

## I. Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az ESZA Nonprofit Kft. részére a következő dokumentumokat jelen levélem kézhezvételétől számított **30 napon belül rendelkezésre bocsássa. Tagi finanszírozás esetében a releváns dokumentumokat a konzorciumi tagoktól is kérjük benyújtani!**

**1.** A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – **bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített eredeti aláírásmintáját**

Igazolás módja: 30 napnál nem régebbi bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás minta 1 db eredeti példányban és 1 db másolat.

**2.** A kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – **alapító (létesítő) okirat, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat másolati példányát**

Igazolás módja: a Kedvezményezett(ek) aláírásra jogosult képviselője által hitelesített 2 db másolat.

**3.** A **saját forrás rendelkezésre** állását igazoló dokumentumok és nyilatkozatok **eredeti példányát**

Igazolás módja: az útmutatóban előírt módon 1 eredeti és 1 másolati példányban

**4.** A pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli **nyilatkozata** arról, hogy a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt **köztartozása**, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek **nincs**, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett (melléklet szerint)

Igazolás módja: a Kedvezményezett(ek) aláírásra jogosult képviselője és 2 tanú által aláírva 1 eredeti és 1 másolati példány.

**5.** Tájékoztatom, hogy a pályázati útmutató alapján lehetősége van előleg igénybevételére. Amennyiben a szerződéskötést követően **élni kíván az előleg igénylésének lehetőségével**, akkor a támogatási szerződés megkötéséhez **elkülönített bankszámlát kell nyitnia** (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő) minden kedvezményezettnek, kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

A Bankszámlák bejelentése c. formanyomtatványon kérjük, tüntessék fel, hogy melyik számlaszámuk szolgál a támogatás fogadására és elkülönített kezelésére, illetve **banki igazolás benyújtásával nyilatkozzanak ezen számla nullás egyenlegéről**. A banki igazolást a bank saját formanyomtatványán kell benyújtaniuk.

Amennyiben a szerződéskötés során nem igazolja az elkülönített bankszámla megnyitását, akkor azt úgy tekintjük, hogy nem igényel előleget és a támogatás a pályázati adatlap 3.21 pontjában megadott számlaszámra kerül folyósításra. Amennyiben a támogatási szerződés megkötéséig nem igazolja az elkülönített bankszámla megnyitását, viszont a támogatási szerződés megkötését követően mégis szeretne előleget igényelni, akkor kérjük, változás bejelentés keretében igazolja az elkülönített számla megnyitását és annak nullás egyenlegét.

Kizárólag kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv esetén megengedhető, hogy ne kerüljön sor elkülönített számla megnyitására – amennyiben a pályázati/tervezési útmutató és/vagy egyéb vonatkozó utasítás másként nem rendelkezik – az alábbi körülmények és feltételek együttes teljesítésének biztosításával:

Tekintettel arra, hogy nincs jogszabályi akadálya annak, hogy egy költségvetési szervnek több, az Európai Uniótól kapott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgáló célelszámolási számlája legyen, központi költségvetési szerv kizárólag akkor nem köteles projekt szinten elkülönített bankszámla megnyitására, amennyiben a Pályázónak fel nem róható okokból kifolyóan nincs lehetősége a projektre külön célelszámolási számlát megnyitni, és ezt meggyőző módon igazolta. Azonban ez utóbbi esetben a központi költségvetési szerv legalább Operatív Programonként köteles elkülönített bankszámla megnyitására és a támogatás ezen történő kezelésére, továbbá kötelező megfelelően biztosítani:

- A pénzforgalom projektenként elkülönített analitikus nyilvántartását.
- Átmenetileg sem finanszírozható egyik projekt terhére a másik projekt, és ezt a projektgazdának nyilvántartásaival alá kell tudni támasztani.
- Amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget biztosított az elkülönített bankszámla számlanyitási és számlavezetési díjának elszámolására, és ha a pályázó élni kíván a lehetőséggel, akkor a projektgazdának be kell mutatnia az elszámoláshoz alkalmazni kívánt arányosítási módszertanát projektek szerint.

Igazolás módja: 1 eredeti és 1 másolati példány

6. Amennyiben a projekt konzorciumi formában valósul meg, akkor be kell nyújtaniuk a **Konzorciumi együttműködési megállapodás** Támogatásban részesített projekt megvalósítására c. dokumentumot.

Igazolás módja: Kedvezményezettek hivatalos képviselői által aláírt 1 db eredeti és 1 db másolati példány

## 7. Közbeszerzési terv

Igazolás módja: 1 db eredeti és 1 db másolati példány

## 8. Eltérések listája

1. a közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában nyújtandó támogatás igénybe vételéhez meghatározott feltételeknek való megfelelésről szóló nyilatkozat

(kritériumok: jelen útmutató D.2 pontjában). A nyilatkozatot a fejlesztendő intézményre vonatkozóan kell kitölteni abban az esetben is, ha a fenntartó pályázott).

2. a fejlesztendő intézmény nyilatkozata az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról (amennyiben nincs önálló adószáma, akkor a fenntartó nyilatkozata szükséges).

Kérjük, szíveskedjen minden a pályázattól eltérő dokumentumot, adatot benyújtani részünkre, amely azért tér el a beadott és hiánypótolttól, mert a DEB feltétellel, vagy csökkentett költséggel támogatta; valamint mindez olyan dokumentumokra is vonatkozik, amelyeket aktualizálni szükséges a pályázatból az időmúlás miatt.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben módosítani kívánja a projekt kezdési és befejezési időpontját, akkor ezen igényét a támogatási szerződés megkötése előtt kérvényezheti az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. felé benyújtott írásbeli kérelmével. A kérelemnek tartalmaznia kell a projekt megvalósításának módosított kezdő, illetve befejezési időpontját. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

Igazolás módja: a fenti dokumentumokat a hivatalos képviselő által aláírva 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtania

## 9. Költségvetés egyeztetés

Amennyiben a támogatói döntés a projekt költségvetését érintő változtatásokat tartalmaz, annak közreműködő szervezettel elektronikus úton egyeztetett, valamennyi módosítást tartalmazó végleges változatának benyújtása szükséges (elektronikusan).

A kitöltendő mellékletek elektronikusan kerülnek megküldésre a pályázatban megadott kapcsolattartó címére.

Az elektronikusan megküldött mellékletek a következők:

- Nyilatkozat köztartozás mentességről
- Bankszámlák bejelentése formanyomtatvány
- Konzorciumi együttműködési megállapodás
- Közbeszerzési terv
- De minimis nyilatkozat
- a közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában nyújtandó támogatás igénybe vételéhez meghatározott feltételeknek való megfelelésről szóló nyilatkozat
- támogatási szerződés tervezet